

Interna procedura: Izdavanje lekova u apoteci

Svrha:

Ova procedura definiše korake koje zaposleni u apoteci treba da poštuju prilikom izdavanja lekova, kako bi se osigurala sigurnost pacijenata, zakonitost poslovanja i tačnost evidencije.

Obim:

Procedura se primenjuje na sve zaposlene koji učestvuju u izdavanju lekova na recept i OTC proizvoda.

1. Priprema za izdavanje

- Provera recepta ili OTC zahteva:
 - Validnost recepta (datum izdavanja, potpis lekara, pravilna oznaka leka).
 - Da li lek zahteva posebnu kontrolu (npr. lekovi sa kontrolisanim supstancama).
- Priprema radnog mesta:
 - Čisto i organizovano radno okruženje.
 - Pristup magacinskoj evidenciji i softveru.
- Provera dostupnosti leka u magacinu:
 - Provera količine, serijskog broja i roka trajanja.
 - Provera ispravnog pakovanja i integriteta lekova.

2. Izdavanje lekova

- Evidencija u softveru:
 - Unos podataka o pacijentu (ako je primenjivo), receptu i količini leka.
 - Provera magacinskog stanja pre izdavanja.
- Izdavanje leka:
 - Lek izdaje ovlašćeni farmaceut.
 - Za lekove sa kontrolisanim supstancama, svaka transakcija se beleži u posebnu evidenciju.
 - Izdavanje se vrši u skladu sa propisanom dozom i količinom.
- Kontrola i potvrda:
 - Farmaceut proverava tačnost leka, dozu i rok trajanja.
 - Pacijent se obaveštava o načinu upotrebe, mogućim neželjenim dejstvima i čuvanju leka.

3. Posebne procedure za lekove sa kontrolom

- Lekovi sa kontrolisanim supstancama se izdaju po dodatnim pravilima:
 - Evidentiraju se serijski brojevi i količina za svaki recept.
 - Potrebna je dodatna potvrda farmaceuta ili rukovodioca.
-

4. Evidencija i dokumentacija

- Svi podaci o izdatim lekovima se unose u softver u realnom vremenu.
 - Evidencija se arhivira prema internim i zakonskim propisima.
 - Sve neslaganja ili greške se odmah prijavljuju rukovodiocu apoteke.
-

5. Savetovanje pacijenata

- Pacijentima se daju detaljna uputstva o:
 - Doziranju i učestalosti uzimanja leka.
 - Načinu čuvanja leka i mogućim interakcijama sa drugim lekovima.
 - Postupcima u slučaju zaboravljene doze ili neželjenih dejstava.
 - Pacijent se ohrabruje da postavlja pitanja i prijavljuje neželjene efekte.
-

6. Odgovornosti zaposlenih

- Farmaceut koji izdaje lek odgovoran je za:
 - Tačnost izdavanja leka i ispravnost dokumentacije.
 - Savetovanje pacijenta i bezbednost upotrebe leka.
- Rukovodilac apoteke prati poštovanje procedure i rešava eventualne greške ili neslaganja.