

REKLAMACIONI DOPIS DOBAVLJAČU

Pošiljalac: _____

Adresa: _____

Kontakt: _____

Primalac (Dobavljač): _____

Adresa: _____

Datum: _____

Predmet: Reklamacija zbog neslaganja isporučene i naručene količine lekova

Poštovani,

Obraćamo Vam se povodom isporuke robe po **narudžbenici broj** _____, a u vezi sa **otpremnicom/fakturom broj** _____, izvršene dana _____ godine.

Prilikom prijema robe u našem magacinu utvrđeno je neslaganje između količine lekova navedene na narudžbenici i količine koja je stvarno isporučena. Konkretno, za sledeće lekove isporučena je manja količina od naručene:

Naziv leka	Naručena količina	Isporučena količina	Razlika
------------	-------------------	---------------------	---------

Molimo Vas da u najkraćem roku izvršite proveru navedene isporuke i da nas obavestite o načinu rešavanja reklamacije, bilo kroz **naknadnu isporuku nedostajuće količine** ili **korekciju računa/fakture**.

U prilogu dostavljamo zapisnik o prijemu robe i interni izveštaj o utvrđenom manjku.

Unapred zahvaljujemo na saradnji.

S poštovanjem,

Ime i prezime: _____

Funkcija: _____

Potpis: _____

Pečat: _____